



Guía de emisión de solvencias UPISSS

1. Al cargar la pagina se mostrara la pantalla en al cual se debe ingresar el NIT del empleador a consultar y el código verificador que aparece en la imagen



Sistema de Emisión de Solvencias del ISSS

Instituto Salvadoreño del Seguro Social

SOLICITUD DE SOLVENCIA UPISSS

NIT del empleador

Nit

Verificador de Acceso

Introduzca los caracteres que visualiza a continuación

Si no ve correctamente los caracteres haga clic aquí

El número de NIT digitado debe ser sin guiones

Derechos Reservados. [División de Desarrollo ISSS.](#)

2. Se digita un NIT válido, con el respectivo código verificador dar clic en el botón consultar



Sistema de Emisión de Solvencias del ISSS

Instituto Salvadoreño del Seguro Social

SOLICITUD DE SOLVENCIA UPISSS

NIT del empleador

Nit

Verificador de Acceso

Introduzca los caracteres que visualiza a continuación

Si no ve correctamente los caracteres haga clic aquí

El número de NIT digitado debe ser sin guiones

Derechos Reservados. [División de Desarrollo ISSS.](#)

- Como resultado de la consulta realizada del empleador se cargan los diferentes números patronales asociados al NIT, para imprimir la solvencia hay que dar clic sobre el icono del impresor que se muestra en el grid.



Sistema de Emisión de Solvencias del ISSS
Instituto Salvadoreño del Seguro Social

SOLICITUD DE SOLVENCIA UPISSS

NIT del empleador

Nit 0614 15

Verificador de Acceso

Introduzca los caracteres que visualiza a continuación

LP656V

Si no ve correctamente los caracteres haga clic aquí

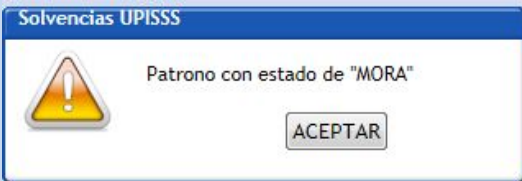
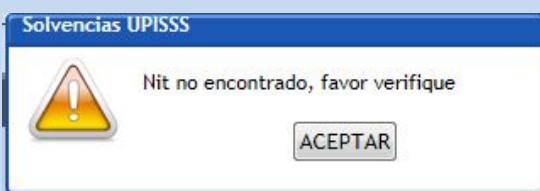
CONSULTAR CANCELAR






| Patronal | Razon Social | Imprimir |
|-------------------|--------------|----------|
| 101 8 DU SA DE CV | | |
| 101 8 LA | | |

El número de NIT digitado debe ser sin guiones

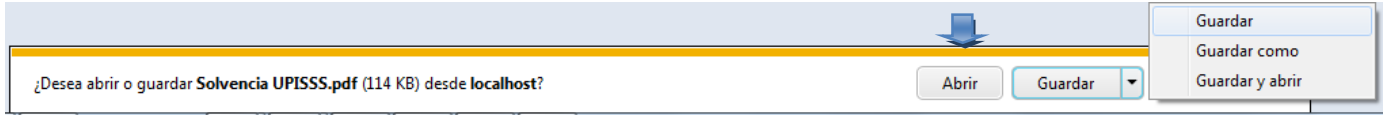
Derechos Reservados. División de Desarrollo ISSS.

Posibles mensajes al consultar el NIT de un empleador

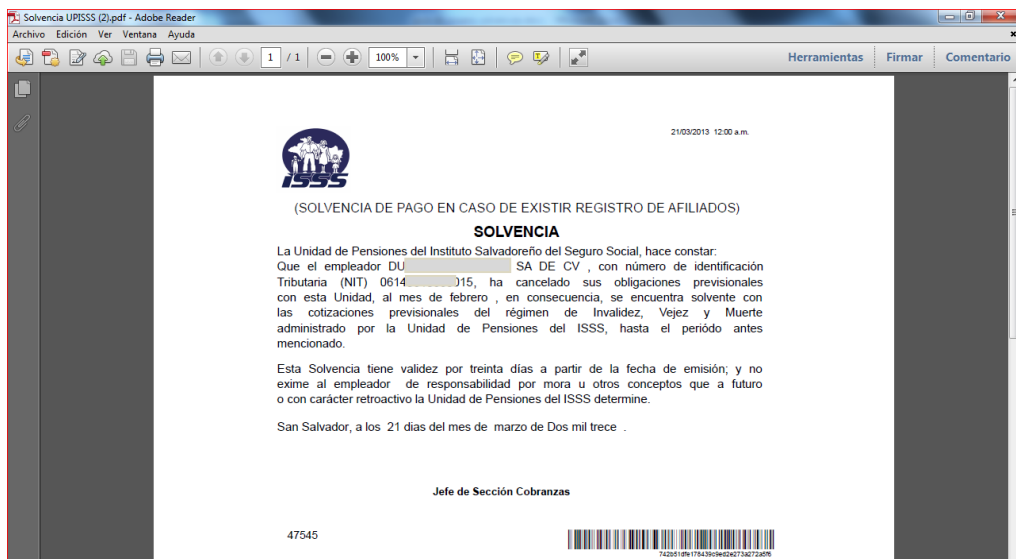
| Mensaje | Descripción |
|---|---|
|  | Como resultado de la verificación se determina que el patrono tiene estado de mora y dicho estado se muestra por medio de un mensaje. No se cargan los patronales del NIT consultado y se limpia la caja de texto para realizar otra consulta |
|  | El NIT digitado no se registra en la base de datos y se muestra por medio de un mensaje, se limpia la caja de texto para realizar otra consulta |

| Mensaje | Descripción |
|---|---|
| <p data-bbox="305 310 487 336">Constancias UPISSS</p> <div data-bbox="305 346 820 514"><p data-bbox="406 367 730 420">Nit no puede contener letras, favor verifique</p><p data-bbox="560 441 665 483">ACEPTAR</p></div> | <p data-bbox="954 273 1469 336">Validación al ingresar el número de NIT, solo admite números</p> |
| <p data-bbox="305 594 519 619">Constancias UPISSS</p> <div data-bbox="305 630 922 808"><p data-bbox="430 661 852 693">Nit vacio o incompleto, favor verifique</p><p data-bbox="617 724 738 766">ACEPTAR</p></div> | <p data-bbox="954 556 1404 588">Validación, longitud obligatoria 14 dígitos</p> |
| <p data-bbox="305 888 503 913">Solvencias UPISSS</p> <div data-bbox="305 924 922 1134"><p data-bbox="422 955 860 1018">No es posible procesar la solicitud Favor intente otro momento</p><p data-bbox="609 1039 730 1081">ACEPTAR</p></div> | <p data-bbox="954 850 1469 913">Inconvenientes con conectividad, base de datos o enlace no disponible</p> |
| <p data-bbox="305 1203 552 1228">Solicitud de Solvencia</p> <div data-bbox="305 1239 922 1449"><p data-bbox="422 1270 795 1333">Es necesario digitar los caracteres mostrados en la imagen</p><p data-bbox="609 1354 730 1396">ACEPTAR</p></div> | <p data-bbox="954 1176 1396 1207">Cuando no se digita el código verificador</p> |
| <p data-bbox="305 1528 552 1554">Solicitud de Solvencia</p> <div data-bbox="305 1564 922 1774"><p data-bbox="422 1596 844 1659">No se han digitado los caracteres de la imagen correctamente</p><p data-bbox="609 1680 730 1722">ACEPTAR</p></div> | <p data-bbox="954 1491 1404 1522">Cuando se digita mal el código verificador</p> |

4. Después de haber realizado el paso anterior se podrá imprimir la solicitud
 - a. En la parte inferior del navegador se muestra una barra que pregunta si se quiere abrir o guardar la solvencia exportada a un archivo DPF



- b. Al dar clic en el botón abrir se despliega la pantalla con la solvencia como se muestra en la imagen siguiente, en esta se tiene la opción de guardar el archivo o simplemente imprimirlo



- c. Al dar clic en guardar el reportes se almacena en la carpeta de descargas por defecto o definida por el usuario y la barra del literal "a", cambia y nos da las opciones de abrir carpeta o ver la carpeta de descargas

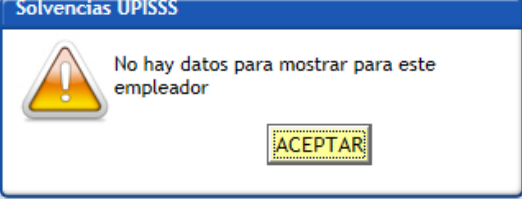


Posibles mensajes al intentar imprimir la solvencia

| Mensaje | Descripción |
|---------|--|
| | Empleado debe acercarse la Unidad de Pensiones y presentar la carta jurada de pasividad. |



Guía de emisión de solvencias UPISSS

| Mensaje | Descripción |
|--|---|
|  <p>Solvencias UPISSS</p> <p>No hay datos para mostrar para este empleador</p> <p>ACEPTAR</p> | <p>No se cuenta con registros del empleador que permita validar la emisión de una solvencia</p> |