

# Instrucciones para el llenado del formulario "Aviso de inscripción de trabajador de sector doméstico"

Escrito por Sección Aseguramiento

Viernes 30 de Julio de 2010 14:00 - Última actualización Martes 14 de Enero de 2014 09:31

---

- El formulario se llenará a máquina o con letra de molde que sea legible, tal como a continuación se explica:

## Anverso del aviso de inscripción de trabajador

1. No. de afiliación:  
No llenarlo
  2. Nombre del trabajador según el orden:  
Anotar el nombre del trabajador en el siguiente orden: Apellido paterno, apellido materno, nombres y apellido del esposo (si aplica).
  3. Sexo:  
Marcar la casilla correspondiente dependiendo del sexo: si es mujer (F) y si es hombre (M).
  4. Nombres y apellidos del padre y madre:  
Anotar nombre de acuerdo a Documento de Identidad Personal (si aplica)
  5. Lugar de nacimiento:  
Anotar el departamento y municipio del lugar de nacimiento
  6. Fecha de nacimiento:  
Anotar el día, mes y año de nacimiento del trabajador.
  7. Estado Familiar:  
Marcar la casilla correspondiente, de acuerdo a su estado civil.
  8. Domicilio del trabajador:  
Anotar dónde vive el trabajador actualmente con sus familiares, de acuerdo al orden solicitado.
  9. Salario mensual:  
Detalla el salario estipulado por el empleador.
  10. N° documento de identidad presentado:  
Se detalla el número de documento de identificación y el N° de NIT presentado por el trabajador.
  11. Fecha de ingreso al Régimen Especial:  
Anotar la fecha que el empleado se registró al Régimen Especial del Sector Doméstico.
- Ocupación del trabajador:  
Detallar la actividad que realiza
  - Lugar y fecha:  
Anotar el lugar y fecha en que se presenta este documento al ISSS
  - Firma del trabajador:  
Firma o huellas digitales del trabajador.

## Reverso del aviso de inscripción de trabajador

1. Nombre del empleador (Según documento de Identidad Personal)  
Anotar el nombre del empleador

## **Instrucciones para el llenado del formulario "Aviso de inscripción de trabajador de sector doméstico"**

Escrito por Sección Aseguramiento

Viernes 30 de Julio de 2010 14:00 - Última actualización Martes 14 de Enero de 2014 09:31

---

2. N° del empleador:  
Detalla el número de inscripción del empleador
3. Dirección del empleador:  
Escribe la dirección particular del empleador

[Instrucciones para el llenado del formulario "Aviso de inscripción de empleador sector doméstico"](#)